

NOARROOTSI KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUS JA PÄEVAKAVA

I Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- (1) Pikapäevarühm võimaldab õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel.
- (2) Iga õppeaasta alguses moodustab direktor pikapäevarühma 1.-4. klassi õpilastele. Pikapäevarühma suuruseks on kuni 15 õpilast.

II Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine

- (1) Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja lapsevanema (eestkostja) kirjaliku avalduse (lisa 1) alusel.
- (2) Avaldusi saab esitada kuni 1. oktoobrini. Vabade kohtade olemasolul on võimalik avaldust esitada ka õppeperioodi jooksul.
- (3) Pikapäevarühma tegevusega seotud avaldused esitatakse klassijuhataja kaudu. Digitaalselt allkirjastatud avaldused esitatakse emailile: kool@ng.edu.ee
- (4) Lapse sagedase põhjusega puudumise ja/või kodukorra pideva rikkumise korral arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja. Sellest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

III Pikapäevarühma töökorralduse alused

- (1) Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub pikapäevarühma õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning lastevanemate (eestkostjate) ja õpilaste põhjendatud soovidest.
- (2) Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.

- (3) Pikapäevarühma tegevuste ja sihipärase toimimise eest vastutab pikapäevarühma õpetaja.
- (4) Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal. Pikapäevarühmast varem lahkumise või puudumise kohta kirjutab lapsevanem Stuudiumisse teatise.
- (5) Omavoliliselt, õpetaja ja lapsevanema loatalahkunud õpilasest teavitab õpetaja koheselt lapsevanemat. Pikapäevarühma õpetaja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

IV Pikapäevarühma kodukord

- (1) Pikapäevarühmas käiv õpilane peab kinni pikapäevarühma kodukorrast ja päevakavast.
- (2) Pikapäevarühma õpilane järgib klassiruumi kasutamise reegleid.
- (3) Pikapäevarühma õpilane hoiab korras oma isiklikud asjad.
- (4) Pikapäevarühma õpilane on viisakas, sõbralik ja austab oma kaaslast. Õppimise ajal hoiab vaikust ja oma käitumisega ei sega kaasõpilasi.
- (5) Õpilane hoiab pikapäevarühmas oma telefoni koolikotis.
- (6) Pikapäevarühma õpilane liigub õues, jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ja täidab turvalise liiklemise nõudeid.

V Pikapäevarühma päevakava

- (1) Pikapäevarühma päevakava avalikustatakse kooli kodulehel: <https://nk.edu.ee/>

NOARROOTSI KOOLI DIREKTORILE AVALDUS

„.....“202.....

Palun vastu võtta minu tütar/ poeg

....., kes õpib

Noarrootsi Kooli klassis, pikapäevarühma alates

„.....“ 202.....

Minu laps sööb pikapäevatoitu/oodet:

Minu laps osaleb pikapäevarühmas:

Päev	märkida „X“	Oluline info õpetajale (näiteks millal ja kellega lahkub jne)
esmaspäeviti		
teisipäeviti		
kolmapäeviti		
neljapäeviti		
reedeti		

Kinnitan, et olen tutvunud pikapäevarühma töökorraldusega.

Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

.....

Kontakttelefon

Allkiri